

Министерство общего и
профессионального образования
Свердловской области



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области

«Верхнесалдинский
авиаметаллургический техникум»
(ГАПОУ СО «ВСАМТ»)

Положение

№ 15.

Верхняя Салда

Кодекс профессиональной этики
руководителя (руководителя структурного
подразделения) образовательной организации

Кодекс профессиональной этики руководителя (руководителя структурного подразделения) образовательной организации определяет основные нормы в отношении руководителей с педагогическими работниками, обучающимися и их родителями, с обществом и государством.

1. Общие положения

1.1. Источники и принципы этики руководителя (руководителя структурного подразделения) образовательной организации.

Нормы этики руководителя образовательной организации устанавливаются на основании норм культуры, традиций российской школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, норм международного права.

1.2. Принципы этики руководителя образовательной организации.

Профессиональная деятельность руководителя образовательной организации характеризуется особой ответственностью перед обучающимися, их родителями, педагогическими работниками.

При осуществлении своей деятельности руководитель руководствуется следующими принципами:

- гуманность;
- толерантность;
- профессионализм;
- законность;
- справедливость;
- ответственность;

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «ВСАМТ»



Н.А. Ракитина

2019 год

- демократичность;
- взаимное уважение.

2. Требования к профессиональной этике руководителя (руководителя структурного подразделения)

2.1. Когнитивный - знание сущности, структуре, компонентах, основных категориях этики руководителя. Знание норм профессиональной нравственности, корпоративной этики, требований к внешнему виду руководителя, его поведению в коллективе, с подчиненными, обучающимися. Знание основ профессионально-педагогического общения.

2.2. Мотивационный - высокие нравственные мотивы достижения профессиональных целей.

2.3. Организационно-управленческий - владение технологиями управленческой деятельности, методами и приемами управления, способность руководить педагогическим коллективом, не нарушая требований корпоративной этики. Умения и навыки профессиональной деятельности в соответствии с профессиональной этикой педагога.

2.4. Отношенческий - ценностное отношение к нормам педагогической морали, положительное отношение к профессиональной деятельности, развитие профессиональной нравственности, уважительное отношение к членам педагогического коллектива, обучающимся, родительскому сообществу.

2.5. Рефлексивный - знание о теоретическом содержании рефлексивной деятельности. Владение методами и приемами рефлексии. Анализ собственной деятельности и состояния.

3. Личность руководителя (руководителя структурного подразделения) образовательной организации

3.1. Руководитель (руководитель структурного подразделения) стремится быть образцом профессионализма, положительным примером справедливости, доброжелательности, внимания к людям для своих коллег, подчиненных, обучающихся.

3.2. Руководитель (руководитель структурного подразделения) не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

3.3. Руководитель (руководитель структурного подразделения) дорожит своей репутацией, не занимается противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью.

3.4. Руководитель (руководитель структурного подразделения) требователен к себе, стремится к самосовершенствованию.

3.5. Руководитель (руководитель структурного подразделения) не теряет чувства меры и самообладания.

3.6. Руководитель (руководитель структурного подразделения) соблюдает нормы русского языка, все виды норм культуры речи, не допускает использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

3.7. Руководитель (руководитель структурного подразделения) является честным человеком, соблюдающим законодательство Российской Федерации.

3.8. Руководитель (руководитель структурного подразделения) бережно и обоснованно расходует материальные и другие ресурсы образовательной организации, не использует для личных нужд имущество образовательной организации (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время.

3.9. Руководитель (руководитель структурного подразделения) несет ответственность за качество и результаты своей работы – эффективное управление образовательной организацией.

4. Профессионализм руководителя (руководителя структурного подразделения)

Эталоны профессионализма руководителя	Отрицательные модели руководителя
Вдохновитель	Авторитарист
Лидер	Агрессор
Организатор	Диктатор
Наставник	Транслятор
Защитник	Эгоцентрист
Старший товарищ	Формалист
Психотерапевт	Бюрократ

5. Взаимоотношения руководителя (руководителя структурного подразделения) образовательной организации

Взаимоотношения руководителя (руководителя структурного подразделения) с педагогами, обучающимися

5.1. Руководитель (руководитель структурного подразделения) способствует формированию в коллективе благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

5.2. Выбранный руководителем (руководителем структурного подразделения) образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с подчиненными, коллегами и обучающимися или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

5.3. В первую очередь, руководитель (руководитель структурного подразделения) должен быть требователен к себе. Требовательность руководителя по отношению к педагогам должна быть позитивной и обоснованной, является стержнем профессиональной этики руководителя и основой его саморазвития.

5.4. Руководитель (руководитель структурного подразделения) строит свою работу на основе безусловного уважения достоинства и неприкосновенности личности своих подчиненных, обучающихся, уважает и активно защищает их основополагающие человеческие права, определяемые Всеобщей декларацией прав человека.

5.5. Руководитель (руководитель структурного подразделения) является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем подчиненным, обучающимся, их родителям.

5.6. Руководитель (руководитель структурного подразделения) справедливо и объективно оценивает работу подчиненных, обучающихся, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения. Приняв необоснованно принижающие педагога, обучающегося оценочные решения, руководителю следует немедленно исправить свою ошибку.

5.8. Руководитель (руководитель структурного подразделения) обязан в тайне хранить информацию, доверенную ему подчиненными, обучающимися, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.9. Руководитель (руководитель структурного подразделения) не должен злоупотреблять служебным положением, используя подчиненных, обучающихся для оказания каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

5.10. Руководитель (руководитель структурного подразделения) имеет право на неприкосновенность личной жизни.

5.11. Руководитель (руководитель структурного подразделения) стремится к продуктивному и конструктивному взаимодействию с подчиненными, оказывает помощь.

5.12. Взаимоотношения между руководителем (руководителем структурного подразделения) и педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Руководитель (руководитель структурного подразделения) защищает не только свой авторитет, но и авторитет подчиненных, коллег. Он не принижает подчиненных, коллег в присутствии учеников или других лиц.

5.13. Руководитель (руководитель структурного подразделения) имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы подчиненных, коллег.

Любая критика решений, взглядов, поступков, профессиональной деятельности, высказанная в адрес подчиненного или руководителя (руководителя структурного подразделения) другой образовательной организации не должна унижать подвергаемое критике лицо. Критика должна быть объективной, обоснованной и конструктивной.

Оценки и решения руководителя (руководителя структурного подразделения) должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

5.14. За свои профессиональные заслуги руководитель (руководитель структурного подразделения) образовательной организации имеет право на поощрение от работодателя.

5.15. Важные для образовательной организации решения принимаются в образовательном учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

5.16. Руководитель (руководитель структурного подразделения) делает все возможное для профессиональной реализации педагогов, полного раскрытия способностей и умений обучающихся как основных субъектов образовательного процесса.

5.17. Руководитель (руководитель структурного подразделения) терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений подчиненных, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

5.18. Руководитель (руководитель структурного подразделения) не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения руководителя с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

5.19. Руководитель (руководитель структурного подразделения) не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

5.20. Руководитель (руководитель структурного подразделения) не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, которая может повлиять на карьеру педагога и на качество его труда.

5.21. Руководитель (руководитель структурного подразделения) должен сохранять беспристрастность при подборе на работу новых сотрудников или повышении сотрудников в должности.

Взаимоотношения руководителя (руководителя структурного подразделения) образовательной организации с родителями обучающихся

5.22. Руководитель (руководитель структурного подразделения) должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся.

5.23. Руководитель (руководитель структурного подразделения) консультирует родителей по вопросам образования обучающихся.

5.24. Руководитель (руководитель структурного подразделения) не разглашает высказанное ребенком мнение о своих родителях или мнение родителей о своем ребенке.

5.25. На отношения руководителя (руководителя структурного подразделения) с обучающимися не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями образовательной организации.

Взаимоотношения руководителя (руководителя структурного подразделения) с обществом и государством

5.26. Руководитель (руководитель структурного подразделения) образовательной организации стремится внести свой вклад в развитие гражданского общества.

5.27. Руководитель (руководитель структурного подразделения) образовательной организации понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

6. Заключительные положения

6.1. Нарушение положений профессионального кодекса руководителя (руководителя структурного подразделения) образовательной организации рассматривается педагогическим коллективом образовательной организации и работодателем, а при необходимости – на заседании комиссии по трудовым спорам или на заседании Управляющего совета образовательной организации.

РАЗРАБОТАЛ:

Специалист по кадрам

С.Ю. Радевич

РАССМОТРЕНО:

На заседании совета Автономного учреждения

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.