

Министерство общего и
профессионального образования
Свердловской области



Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области

«Верхнесалдинский
авиаметаллургический техникум»
(ГАПОУ СО «ВСАМТ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 17

О музее

Верхняя Салда

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «ВСАМТ»

Н.А. Ракитина

«dd» Июня 20 19 год

1. Общие положения

Музей является структурным подразделением государственного автономного образовательного учреждения Свердловской области «Верхнесалдинский авиаметаллургический техникум» (далее по тексту техникум) и действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.1 Музей является собирателем и хранителем систематизированных, тематических материалов, подлинных памятников культуры, истории и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательной деятельности лежит краеведческий принцип.

1.2 Музей – это поисково-исследовательский и культурно-просветительский центр техникума, являющийся основой для формирования патриотического воспитания, нравственных и духовных ценностей молодого поколения.

1.3 Профиль музея – история техникума.

1.4 Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

1.5 Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно – вспомогательных материалов.

1.6 Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

1.7 Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

1.8 Экспозиция – выставленные на обозрение в необходимой системе музейные предметы (экспонаты).

1. Цели и задачи:

2.1 Основная цель деятельности музея является наиболее полное представление и раскрытие с помощью музейных экспозиций истории техникума, истории развития металлургии на Урале и в городе Верхняя Салда.

2.2 Документирование деятельности техникума, его истории, достижений студенческого и педагогического коллективов путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных материалов.

2.3 Проведение культурно-просветительской, методической, информационной деятельности по тематике экспозиций и профилю музея (лекции, экскурсии, встречи, издание брошюр, дайджестов, буклетов).

2.4 Воспитание у обучающихся чувства гражданственности, патриотизма, бережного отношения к традициям учебного заведения, его истории.

2.5 Приобщение обучающихся к историческому и духовному наследию города Верхняя Салда и Свердловской области.

2.6 Активное ведение экскурсионно-массовой работы среди обучающихся.

2.7 Поддержка тесной связи с ветеранскими и общественными объединениями.

2.8 Организация и проведение уроков мужества.

2.9 Содействие организации и проведению учебно-воспитательного процесса в техникуме.

3. Организация деятельности музея

3.1 Музей образовательной организации создан в 2014 году по приказу директора техникума.

3.2 Создание музея явилось результатом целенаправленной, творческой, поисково - исследовательской работы по теме истории создания и работы техникума, его подразделений, собирательной работы педагогов и обучающихся по теме, связанной с историей, культурой, традициями техникума.

3.3 Музею истории техникума присвоено звание «МУЗЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» 12 декабря 2012 года с вручением Паспорта и Свидетельства за № 657.

3.4 Работа музея осуществляется по плану, согласованному с заместителем директора по учебной работе и с заведующей по воспитательной работе.

3.5 С целью систематического осуществления поисковой работы возможно создание актива музея из числа обучающихся.

4. Функции музея

4.1 Основными функциями музея являются:

- документирование истории и традиций техникума, культуры и природы родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию и социализации обучающихся;
- организация культурно – просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1 Учет музейных предметов собрания музея осуществляется в книгах поступлений музея по основному и научно – вспомогательному фондам (копий, макетов, диаграмм и т.п.) отдельно.

5.2 Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность техникума производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

- 5.3 Категорически запрещается хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих безопасности и жизни.
- 5.4 Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.
- 5.5 Ответственность за сохранность музейных фондов несет заведующий музеем.

6. Содержание работы

- 6.1 Свою работу музей осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и общеобразовательных задач в органическом единстве со всей внеурочной и воспитательной работой, осуществляемой в техникуме.
- 6.2 Содержание работы определяется задачами музея и включает:
- Сбор, учет, хранение музейных предметов, коллекций;
 - Организация экспозиций, выставок, документации;
 - Проведение экскурсий;
 - Поисковая, исследовательская деятельность обучающихся;
 - Сохранение традиций техникума.

7. Руководство деятельностью музея

- 7.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель (директор) техникума.
- 7.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея (заведующий музеем), назначенный приказом по техникуму.
- 7.3 В целях оказания помощи музею может быть избран совет из числа обучающихся.

9. Реорганизация (ликвидация) музея

- 9.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем.
- 9.2 Для передачи фондов музея в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.
- 9.3 Паспорт при закрытии остается в архиве техникума.

10. Режим работы музея

- 10.1 Режим работы музея определяется согласно Правилам внутреннего распорядка ГАПОУ СО «ВСАМТ».

РАЗРАБОТАЛ:

Педагог - библиотекарь _____

Т.М.Декун

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР _____

Ю.Д.Никольникова

Заместитель директора по УМР _____

С.В.Федюкович

Председатель СТК _____

Л.А.Гаврилин

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:

На заседании _____

от _____ протокол № _____

