


МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕРХНЕСАЛДИНСКИЙ АВИАМЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(наименование образовательного учреждения)

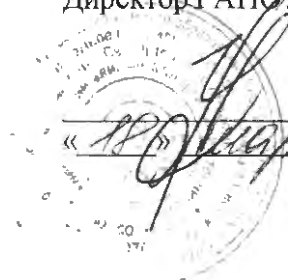
СОГЛАСОВАНО

Председатель общего собрания трудового
коллектива и представителей обучающихся


Л.А. Гаврилин
« 18 » августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ВСАМТ»


Н.А. Ракитина
« 18 » августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 19
о стажировке работников ГАПОУ СО «ВСАМТ»
и допуске к самостоятельной работе

Верхняя Салда
2019 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения стажировки работников ГАПОУ СО «ВСАМТ» (далее по тексту организация, Техникум) и допуска их к самостоятельной работе.

1.2. Целью стажировки является практическое освоение на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение безопасных приемов труда.

1.3. Настоящее положение разработано во исполнение:

1.3.1. Статей 212, 225, п. 3 ст. 214 Трудового Кодекса Российской Федерации;

1.3.2. Постановления Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний и требований охраны труда работников организации»;

1.3.3. ГОСТа 12.0.004-2015 «Системы стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;

1.3.4. Положения о повышении профессионального мастерства и стажировке водителей. РД-200-РСФСР-12-0071-86-12 (утв. Минтрансом РСФСР 20.01.1986), типовых инструкций по охране труда работников рабочих профессий.

1.4 Целью проведения стажировки является практическое освоение безопасных методов и приемов выполнения работ, приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ.

1.5. Стажировка на рабочем месте проводится в следующих случаях:

- при поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и выполняемой трудовой функции;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

1.6. Стажировка на рабочем месте для работников рабочих профессий

проводится под руководством непосредственного руководителя работ из числа лиц, обученных в обучающих организациях федеральных органов власти в области охраны труда.

1.7. Основанием для определения руководителей стажировки (наставника) является:

1.7.1. наличие общего стажа работы по профессии, специальности, как правило не менее 3(трех) лет;

1.7.2. отсутствие аварий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий и несчастных случаев по их вине на протяжении 3 (трех) последних лет;

1.7.3. отсутствие нарушений трудовой дисциплины;

1.7.4. качественное выполнение производственных заданий.

1.8. На период стажировки запрещается отвлекать руководителя стажировки на выполнение других работ, в том числе по основной профессии, специальности (командировки, направление на учебу, на участие в выставках, конференциях и т.д.).

В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам и другие причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки.

1.9. Запрещается закреплять за одним руководителем стажировки двух и более работников. Запрещается закреплять за одним руководителем стажировки стажирующихся разных профессий и специальностей.

1.10. Стажировка для рабочих проводится после прохождения работников вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда.

1.11. Стажировка на рабочем месте для работников рабочих профессий должна проходить в равных частях (соотношениях):

1.11.1. на всех постоянных (стационарных) и временных (нестационарных) рабочих местах;

1.11.2. на всех видах оборудования, на которых предстоит работать стажирующемуся.

1.12. Для проведения стажировки на рабочем месте издается приказ по техникуму, и назначаются руководители стажировки. Руководитель стажировки и

стажер должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) о проведении стажировки под подпись.

1.13. Стажирующийся поступает на стажировку обеспеченный средствами индивидуальной защиты (при необходимости).

2. Организация и порядок проведения стажировки на рабочем месте.

2.1. Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяется руководителем подразделения, в котором работает стажирующий работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т.п.

В случае, если выполняемая работа не связана с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструментов, хранением и применением сырья и материалов, стажировка (обучение) безопасным методам и приемам выполнения работ, не проводится.

2.2. Продолжительность стажировки составляет от 2 до 14 смен (рабочих дней).

2.3. Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, для которых проводится профессиональное обучение, сроки стажировки, включая освоение вопросов охраны труда и безопасности выполнения работ, могут быть продлены по решению руководителя стажировки (наставника).

2.4. Конкретная продолжительность стажировки работника определяется директором техникума или руководителем структурного подразделения в зависимости от характера выполняемых работ, наличия вредных и (или) опасных производственных факторов, опыта и квалификации работника.

2.5. В процессе стажировки руководитель стажировки организует:

2.5.1. знакомство стажирующегося со всеми работниками конкретного структурного подразделения и условиями их труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, основными функциями подразделения и требованиями охраны труда при их выполнении;

2.5.2. ознакомление стажирующегося с пакетом документов, необходимых для работы: должностная инструкция, внутренние нормативы и регламенты, локальные нормативные акты по охране труда, производственные инструкции и т.п.;

2.5.3. наблюдение и контроль за выполнением определенных фиксированных заданий, стажирующимся и корректировку его действий.

2.6. Директор Техникума по согласованию со специалистом по охране труда и профсоюзным комитетом (при наличии) может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж практической работы по профессии не менее 3 лет, переходящего из одного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он ранее работал, не меняется.

3. Стажировка водителей.

3.1. Стажировка водителей должна осуществляться на легковом автомобиле того типа и марки, на котором водители будут в дальнейшем самостоятельно работать.

3.2. Стажировка проводится с водителями, имеющими удостоверение на право управления категории «В», но которые в течение 12 и больше месяцев до принятия на соответствующую работу не работали водителями или принимаются на работу впервые. Такие водители допускаются к управлению легковым автомобилем после прохождения стажировки по практическому управлению на соответствующем легковом автомобиле не менее 4 рабочих дней.

Стажировка также проводится при переводе водителей на новые для них марки или модели легковых автомобилей.

3.3. Программа стажировки водителей включает следующие разделы:

3.3.1. работа на внутренней территории Техникума;

3.3.2. работа на линии (маршруте);

3.3.3. контрольная поездка.

3.4. Программа стажировки включает:

3.4.1. изучение схемы движения пешеходов и транспорта по территории Техникума;

3.4.2. предрейсовая подготовка легкового автомобиля и рабочего места;

3.4.3. движение и разворот задним ходом;

3.4.4. торможение и остановка на различных скоростях, которые включают экстренную остановку в соответствии с условиями дорожного движения;

3.4.5. использование зеркал заднего вида;

3.4.6. выбор скорости движения, интервала, дистанции и радиуса поворота в зависимости от загрузки и габаритов автобуса;

3.4.7. предвидение появления опасных движущихся объектов, что может привести к дорожно-транспортному происшествию (далее - ДТП);

3.4.8. движение в ночное время (если водитель будет осуществлять перевозки в темное время суток);

3.4.9. открывание и закрывание дверей салона на остановках, выполнение правил посадки и высадки пассажиров.

3.5. Стажировка водителя проводится под руководством водителя-наставника.

3.6. Водитель-наставник подбирается из числа наиболее опытных и дисциплинированных водителей, имеющих водительский стаж не менее 5 лет и не допускавшие за последние три года нарушений Правил дорожного движения по своей вине. Водители-наставники назначаются приказом (распоряжением) директора Техникума.

Вслучае, если в Техникуме нет опытного водителя-наставника, для проведения стажировки заключается договор с автотранспортным предприятием, имеющим свидетельство (лицензию) на право стажирования водителей.

3.7. Водитель-наставник ведет учет работы стажера, заполняя карточку стажировки водителя (приложение 1).

3.8. Водитель-наставник обязан в период стажировки находиться вместе со стажером как при управлении легковым автомобилем, так и при его обслуживании, контролировать прохождение стажером предрейсового (послерейсового) медосмотра.

3.9. Стажировка водителей завершается контрольной поездкой по произвольному маршруту. Во время контрольной поездки водитель-наставник наблюдает за умением стажера управлять легковым автомобилем, соблюдать Правила дорожного движения, условия перевозок, скоростной режим движения, дистанцию и др.

Количество и характер допущенных ошибок является основанием для принятия решения об успешности прохождения стажировки.

4. Стажировка педагогического и прочего персонала.

4.1. Стажировка проводится для всех принимаемых на работу педагогических работников и прочего персонала, которые имели:

4.1.1. свыше месяца перерыв в работе по специальности;

4.1.2. при приеме на работу впервые, в том числе для выпускников высших и средних специальных учебных заведений, профессиональных училищ (лицеев).

4.2. В процессе стажировки педагогический и прочий персонал должен:

4.2.1. усвоить требования правил эксплуатации ТСО, охраны труда, пожарной безопасности и их практическое применение на рабочем месте;

4.2.2. изучить инструкции по охране, знание которых обязательно для работы в данной должности (профессии);

4.2.3. отработать четкое ориентирование на рабочем месте;

4.2.4. приобрести необходимые практические навыки;

4.2.5. изучить приемы и условия безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации технических средств используемых в рабочем процессе.

4.3. Программа стажировки педагогического и прочего персонала включает:

4.3.1. проверку соблюдения требований безопасности на рабочем месте;

4.3.2. подготовку необходимых для выполнения работ средств индивидуальной защиты;

4.3.3. проверку готовности инструментов и приспособлений к работе;

4.3.4. порядок расположения инструментов на рабочем месте;

4.3.5. отработку действий при обнаружении неисправностей, обнаруженных при проверке инструментов, приспособлений;

4.3.6. отработку практических навыков соблюдения требований безопасности при использовании ТСО;

4.3.7. практику выполнения работ на заточном или сверлильных станках;

4.3.8. отработку действий работника при возникновении возможных неисправностей в работе электрооборудования в опасной или аварийной ситуациях;

4.3.9. последовательность соблюдения требований безопасности при окончании работ, в том числе выполнение гигиенических процедур;

4.3.10. выполнение работ с использованием стремянок и лестниц;

4.3.11. последовательность действий при возникновении неисправности электропроводки (загорания, замыкания);

4.3.12. приведение в порядок рабочего места по окончании работы (уборка инструмента, СИЗ, гигиенические процедуры);

4.3.13. практические навыки оказания первой доврачебной помощи

пострадавшему.

5. Оформление результатов стажировки.

Допуск к самостоятельной работе.

5.1. По окончании стажировки (контрольной поездки) водителя, по представлению водителя-наставника директором Техникума принимается решение о допуске к самостоятельной работе, о чем производится соответствующая запись в карточке стажировки водителя (приложение 1).

5.2. В случаях, когда водитель-стажер в ходе стажировки и контрольной проверки показал недостаточные навыки безопасного вождения автомобиля, директор Техникума может принять решение о продлении ему срока стажировки.

Продление срока стажировки водителя оформляется приказом (распоряжением) директора Техникума.

5.3. Допуск к самостоятельной работе других категорий работников осуществляется на основании данных журнала регистрации стажировки на рабочем месте (журнал регистрации инструктажей на рабочем месте графы 10-12, при необходимости оформляется личная карточка стажировки работника – приложение 2) и отчета о результатах стажировки на рабочем месте (приложение 3).

5.4. В журнале регистрации стажировки на рабочем месте указываются фамилия, имя, отчество стажируемых работников, наименование профессии (должности), описание работ, по которым проводится стажировка на рабочем месте.

5.5. В отчете о результатах стажировки на рабочем месте указываются фамилия, имя, отчество стажируемых работников, период стажировки, оценка по результатам стажировки (удовлетворительно, неудовлетворительно), подпись работника.

5.6. Работники, получившие неудовлетворительную оценку по результатам стажировки на рабочем месте, к самостоятельной работе не допускаются. В этом случае директор Техникума принимает решение о продлении сроков стажировки.

5.7. Допуск к самостоятельной работе оформляется приказом (распоряжением) директора техникума.

6. Заключительные положения.

6.1. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на руководителей структурных подразделений Техникума или

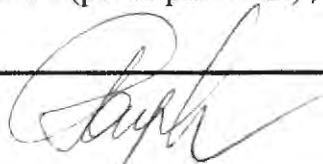
на директора Техникума.

6.2. Общий контроль за организацией проведения стажировок на рабочем месте осуществляет специалист по охране труда.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему положению согласовывается со специалистом по охране труда (либо лицом его замещающим) и вносится в положение на основании приказа (распоряжения) директора Техникума.

РАЗРАБОТАЛ:

Специалист по кадрам



С.Ю. Радевич

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



Е.Н. Мусинова

РАССМОТРЕНО:

На

Общем собрании трудового комитета и профсоюзного комитета

Протокол № 3 от «15» марта 2019 года.

Изменения и дополнения в Положение

Дата внесения Изменений и дополнений	Текст Изменений и дополнений

КАРТОЧКА стажировки водителя

Для определения пригодности к самостоятельной работе _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ направлен согласно приказу ГАПОУ СО «ВСАМТ» от
« ____ » _____ 20__ г. № _____ на стажировку в объеме _____ часов с
« ____ » _____ 20__ г.

Удостоверение водителя: _____
(серия и номер)

Водитель-наставник: _____
(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Дата	Маршрут (объект работы)	Государственный регистрационный знак	Время работы (с...до... часов)	Количество часов стажировки	Подпись водителя наставника	Подпись диспетчера (механника)	Примечание

Заключение водителя-наставника о навыках вождения водителя-стажера _____

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Заключение комиссии о допуске к самостоятельной работе водителя _____

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

(подпись)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА стажировки работника

№ п/п		Подпись	Код
1	_____ (фамилия, имя, отчество работника) Табельный № _____		
2	Дата, месяц, год рождения: « ___ » _____ 19__ г.		
3	Должность _____		
4	Подразделение _____		
5	Участок _____		
6	Дата поступления на участок « ___ » _____ 20__ г.		
7	Сведения о прохождении предварительного медицинского осмотра _____ № заключения _____ от « ___ » _____ 20__ г. _____ (перечень работ, или вредных, опасных веществ и производственных факторов, оказывающих воздействие на работника, для направления на медосмотр) Периодичность прохождения медосмотров _____		
8	_____ (наименование обучающей организации, где работник прошел обучение по профессии (специальности) или виду работ) № удостоверения _____ дата выдачи « ___ » _____ 20__ г.		
9	Вводный инструктаж провел: « ___ » _____ 20__ г. Инженер по охране труда _____ (фамилия, инициалы, должность инструктирующего) _____ Инструктируемый _____ Подпись _____		
10	Инструктаж по пожарной безопасности провел: « ___ » _____ 20__ г. Ответственный за проведение противопожарного инструктажа _____ (фамилия, инициалы, должность инструктирующего) _____		

11	Первичный инструктаж на рабочем месте провел: «__» _____ 20__ г. Специалист по охране труда _____ (фамилия, инициалы, должность инструктирующего)		
12	Сведения о прохождении обучения в структурном подразделении _____ (обучен по профессии (специальности) или виду работ, количество часов) _____ Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. _____ (фамилия, инициалы председателя комиссии)		
13	Сведения о стажировке. Стажировку прошел с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Количество смен (дней) _____ _____ (фамилия, инициалы, должность руководителя стажировки)		
14	Проверка знаний по охране труда Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. _____ (фамилия, инициалы председателя комиссии) Периодичность проверки знаний _____		
15	Допуск к работе произвел: «__» _____ 20__ г. _____ (фамилия, инициалы, должность допускающего к работе)		

Отчет о результатах проведенного обучения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Период обучения		Результаты обучения (оценка)	Подпись работника
		с даты	по дату		

Работники, получившие удовлетворительные оценки по результатам обучения могут быть допущены к самостоятельной работе.

Работники, получившие, неудовлетворительную оценку к самостоятельной работе не допускаются.

Обучение провел

(подпись)

/ _____ /

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Отчет принял, допускаю к самостоятельной работе работников, получивших удовлетворительные оценки.

Директор техникума

(подпись)

/ _____ /

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

16 листов
шестнадцать листов

Директор ГАПОУ СО «ВСАМЖ

им. А.А. Евстигнеева»

Н.А.Ракигина

