

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Государственное
автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской
области «Верхнесалдинский
авиаметаллургический колледж
им. А.А. Евстигнеева»
(ГАПОУ СО «ВСАМК
им. А.А. Евстигнеева»)

Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО «ВСАМК
им. А.А. Евстигнеева»

Н.А. Ракитина

« 17 » 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 35

Верхняя Салда

**Об учебных мастерских
(лабораториях)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность учебных мастерских (лабораторий) ГАПОУ СО «Верхнесалдинский авиаметаллургический колледж им. А.А. Евстигнеева» (далее ВСАМК им. А.А. Евстигнеева).

1.2 Учебные мастерские (лаборатории) являются структурным компонентом материально-технической и учебной базы ВСАМК А.А. Евстигнеева, создающим эффективные условия реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО для овладения студентами общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в соответствии с требованиями профессиональных модулей.

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок определения в ВСАМК А.А. Евстигнеева перечня учебных мастерских (лабораторий) комплектования их фондов, режима работы как условий для эффективной реализации основных образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.4 Перечень учебных мастерских, (лабораторий) их названия определяются в соответствии с п. VII ФГОС СПО по реализуемым в ВСАМК А.А. Евстигнеева специальностям (профессиям).

1.5 Оборудование и оснащение учебных мастерских (лабораторий), организация рабочих мест в них производится в строгом соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, правилами внутреннего распорядка ВСАМК А.А. Евстигнеева, инструкциями по охране труда.

1.6 Требования данного документа обязательны для применения в подразделениях ВСАМК им. А.А. Евстигнеева и всеми должностными лицами и сотрудниками в части их деятельности.

2. Нормативные документы

Положение об учебно-производственных мастерских в ГАПОУ СО «Верхнесалдинский авиаметаллургический колледж им. А.А. Евстигнеева» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04. 2013 г. № 291; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464; федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 № 28785)

3. Основные требования к помещениям и оборудованию учебно-производственных мастерских и лабораториях

3.1. Инженерное оборудование и оснащение УПМ и лабораторий, организация рабочих мест осуществляется в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии;

3.2. Каждый обучающийся обеспечивается оборудованным рабочим местом с учетом требований к организации учебно-производственного процесса, техники безопасности и охраны труда. Рабочие места обучающихся должны быть обеспечены технологической документацией, согласно требованиям ЕСКД, ЕСТП, ГОСТов, ТУ на изготавливаемую продукцию, в соответствии с современными производственными технологиями;

3.3. Учебно-производственные мастерские и лаборатории оборудуются средствами пожаротушения и медицинской аптечкой. Учебно-производственные мастерские оснащены индивидуальными и коллективными средствами защиты обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда. Обучающиеся обеспечены спецодеждой в соответствии со спецификой профессии;

3.4. Учебно-производственные мастерские должны отвечать

эстетическим и гигиеническим требованиям; должны быть оформлены информационно-наглядными материалами:

- постоянные и сменные учебно-информационные стенды;
- щиты с образцами-эталоном типичных учебно-производственных комплексных работ;
- стенд по охране труда и др.

4. Организация работы учебно-производственных мастерских

4.1. Деятельность УПМ является составной частью учебного процесса и осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, программой практики.

4.2. Непосредственная организация работ по формированию профессиональных компетенций обучающихся в условиях мастерских, по выполнению требований безопасной работы, программы практики возлагается на мастера производственного обучения и (или) преподавателя дисциплин профессионального цикла.

Функциональные обязанности мастера производственного обучения:

- разрабатывает рабочие программы практик и другую учебно-методическую документацию по практике;
- проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением;
- подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу;
- проводит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте с оформлением соответствующего журнала, составляет график перемещения обучающихся по рабочим местам;
- принимает участие в заключении договоров с организациями и предприятиями о проведении практики и осуществляет контроль за их выполнением;
- готовит обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов; осуществляет документационное сопровождение квалификационных экзаменов;
- организует конкурсы профессионального мастерства («Лучший по профессии» и др.)
- способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству.

4.3. Мастера производственного обучения подчиняются старшему мастеру

Функциональные обязанности старшего мастера

- обеспечивает подготовку учебно-материальной базы, работоспособное состояние технических средств и оборудования, а также безопасные условия труда;

- участвует в ежегодной проверке готовности мастерской к новому учебному году в качестве члена комиссии (в результате подписывается акт-разрешение на проведение занятий в УПМ);
- осуществляет планирование (включая перспективное планирование) и техническое нормирование учебно-производственной деятельности;
- содействует внедрению в учебно-производственную деятельность современного производственного оборудования и технологий;
- ведет учет и несет полную ответственность за эксплуатацию, своевременную проверку оборудования на электро- и пожарную безопасность;
- организует наладку и ремонт станков, машин, оборудования, инструментов, приспособлений, контролирует проведение инструктажей по технике безопасности на уроках практического обучения;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, в методическом обеспечении образовательного процесса.

Старший мастер функционально подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе и заместителю директора по хозяйственно-экономическим вопросам.

4.5. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися в УПМ, расследуются и учитываются в соответствии с трудовым кодексом РФ.

4.6. Общественно-полезная, производственная работа студентов должна быть тесно связана с программой обучения.

4.7. На базе учебно-производственной мастерской могут проводиться учебные занятия кружков технического творчества, лабораторные занятия по программам учебных дисциплин, занятий по реализации программ профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования.

5. Документационное обеспечение работы учебно-производственных мастерских

- 5.1. Документация учебно-производственных мастерских включает:
- план/отчет работы УПМ – Приложение 1;
 - паспорт УПМ – Приложение 2;
 - инвентаризационная ведомость оборудования;
 - акт-разрешение на проведение занятий в мастерских (ежегодно перед началом учебного года) – Приложение 3
 - журнал учета производственного обучения;
 - график работы УПМ;
 - технические паспорта на оборудование мастерских;
 - журналы инструктажа обучающихся по охране труда и технике

безопасности;

- инструкции по технике безопасности и охране труда.

5.2. Учебно-методический комплекс, обеспечивающий производственное обучение в мастерских, включая в себя:

- федеральный государственный образовательный стандарт специальности;
- примерные программы практики (при наличии);
- рабочие учебные программы, календарно-тематические планы; квалификационные характеристики профессии (выписки из профессионального стандарта квалификационного справочника);
- перечень учебно-производственных работ для подготовки рабочих определенной профессии;
- методические разработки занятий производственного обучения/учебной практики;
- учебные и учебно-наглядные пособия;
- инструкционно-технологические и технологические карты на учебно- производственные работы;
- контрольно-диагностические материалы (тестовые задания, задания для контрольных работ, карточки индивидуального опроса и т.п.).

6. Паспорт учебной мастерской (лаборатории)

Основным документом, содержащим сведения об учебной мастерской (лаборатории), является паспорт. В нем отражаются цели, задачи над которыми работает заведующий учебной мастерской (лабораторией), материально-техническая база, учебно-методическая документация, учебная литература по профессии, методические пособия для мастера производственного обучения, средства обучения.

6.1 Основные разделы паспорта:

Материально-техническая база:

Наименование оборудования (марка, тип)	Инвентарный номер	Кол-во штук
--	-------------------	-------------

Учебно-методическая документация:

- ФГОС;
- рабочие учебные программы;
- выписка из соответствующей квалификационной характеристики специальности;
- основная учебная, справочная, нормативная, дополнительная литература;
- календарный график видов учебной деятельности обучающихся, выполняемых в мастерской (лаборатории);
- методические указания и рекомендации, инструкции к видам самостоятельной учебной работы обучающихся (практическим и лабораторным работам, расчеты и т.п. , а так же образцы их выполнения), типовые задания к контрольным работам, экзаменационные вопросы по

темам дисциплин, рекомендуемая литература для самостоятельной подготовки;

- материалы для курсового и дипломного проектирования;
- раздаточный материал по темам учебных дисциплин (для лаборатории);
- альбом карт технологического процесса.

Наглядные и технические средства обучения:

- средства предметной наглядности (природные объекты, материалы, приборы, машины, детали и т.д.);
- средства изобразительной наглядности (образная наглядность — слово, дидактические материалы; объемная наглядность — макеты, модели; плоскостная наглядность — картины, иллюстрации, репродукции, рисунки; символическая наглядность — схемы, чертежи, карты и прочие символы).
- аудиовизуальные (кинофильмы, видеофильмы,);
- комбинированные (универсальные: компьютеры, замкнутые учебные телевизионные системы)

План работы учебной мастерской (лаборатории) на текущий учебный год.

План работы учебной мастерской (лаборатории) составляется с учетом следующих разделов:

- научно-методическая (совершенствование методики уроков производственного обучения, разработки уроков производственного обучения и т.д.);
- работа по содержанию санитарно-гигиенических норм, укреплению материально-технической базы;
- создание условий для технического творчества обучающихся.

План утверждается на год старшим мастером и проверяется поквартально.

7. Заведующий учебной мастерской (лабораторией)

К заведованию учебной мастерской (лабораторией) привлекаются мастера производственного обучения и преподаватели спецдисциплин, имеющие высшее и средне-специальное образование и опыт педагогической работы и закрепляются приказом директора колледжа;

За заведование кабинета производится оплата в размере 15% к окладу с учетом Уральского коэффициента – 15% :

- 5% - санитарно-гигиенические условия для работы в учебной мастерской (лаборатории);
- 5% - ведение научно-методической работы;
- 5% - создание условий для технического творчества обучающихся.

На заведующего учебной мастерской (лабораторией) возлагается:

- Оснащение учебной мастерской (лаборатории) необходимым оборудованием, современными источниками учебной и оперативной информации, техническими и наглядными средствами обучения,

обеспечивающими выполнение действующих образовательных стандартов, планов и программ, преподаваемых на базе учебной мастерской (лаборатории).

- Проведение с обучающимися инструктажей по охране труда и пожарной безопасности.

- Проведение инвентаризации материальных ценностей мастерской в установленные сроки.

- Обеспечение научной организации учебного труда обучающихся, оказание помощи в выполнении образовательных программ дисциплин (систематизация методических материалов, средств наглядности и ТСО, оснащение лабораторных, практических занятий, накопление раздаточного материала).

- Составление планов работы и развития мастерской, графиков работы.

- Создание условий для технического творчества обучающихся, проведение консультаций, экзаменов, защиты курсовых и дипломных проектов.

- Соблюдение правил эксплуатации водопроводных, электрических и других коммуникационных систем мастерской и вспомогательных помещений.

- Оформление учебной мастерской (лаборатории) в соответствии с современным состоянием преподаваемых дисциплин.

- Контроль физического и санитарно-гигиенического состояния помещения.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«ВЕРХНЕСАЛДИНСКИЙ АВИАМЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. А.А.ЕВСТИГНЕЕВА»
(ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева»)

ПЛАН РАБОТЫ

учебно-производственной мастерской (лаборатории)

20__ / 20__ уч. год

Мастер производственного
обучения/преподаватель

План рассмотрен и одобрен на МЦК « »
Протокол № _____ от _____
Председатель МЦК _____ ФИО

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. Директора по УПР
 _____ (Ф.И.О.)
 «_____» _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ
 учебно-производственных мастерских(лабораторий) на 20_/20__уч. год

Содержание	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
Организационная работа			
Учебно-методическая работа			
Работа по сохранению и развитию учебной базы			
Внеклассная работа			
Мероприятия по противопожарной безопасности			

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«ВЕРХНЕСАЛДИНСКИЙ АВИАМЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. А.А.ЕВСТИГНЕЕВА»
(ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева»)**

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение занятий в _____ мастерской (лаборатории) (ауд. ____)

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:
председатель:

Директор колледжа _____ (Ф.И.О.)

члены комиссии:

Зам.директора по УПР _____ (Ф.И.О.)

Зам.директора по АХЧ _____ (Ф.И.О.)

Специалист по охране труда _____ (Ф.И.О.)

Заведующий _____ мастерской (лабораторией)
_____ (Ф.И.О.)

произвели проверку готовности учебно-производственной мастерской (лаборатории) к новому 20__ – 20__ учебному году.

Комиссия установила:

Помещение мастерской (лаборатории) на _____ рабочих мест площадью _____ м²

Наличие паспорта мастерской(лаборатории), акта-разрешения на проведение занятий в мастерской(лаборатории)	
Соответствие оборудования и оснащения мастерской (лаборатории) требованиям СанПиН 2.4.3.1186-03	
Соблюдение сантехнических норм: – освещенность – температурный режим – вентиляция (кондиционирование воздуха) – санитарное состояние помещения	
Противопожарное состояние помещения, оснащенность пожарным инвентарем	
Состояние электропроводки и электрооборудования	
Наличие и укомплектованность медицинской аптечки	
Наличие инструкций по охране труда, журнала инструктажей, плакатов, стендов по охране труда	
Обеспеченность спецодеждой, индивидуальными средствами защиты	
Учебно-методическая база и наглядные пособия	

На основании осмотра учебной мастерской(лаборатории) и ознакомления с соответствующей документацией комиссия приняла решение считать _____ мастерскую(лабораторию) готовой / не готовой к проведению занятий в _____ учебном году.

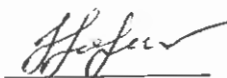
Председатель: _____

Члены комиссии _____

Примечание: Если у комиссии имеются какие-либо рекомендации, не влияющие на готовность конкретного помещения, то их следует изложить перед подписями членов комиссии.

РАЗРАБОТАЛ:

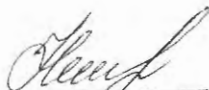
Старший мастер



И.Н. Цветкова

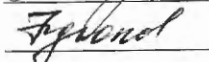
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР



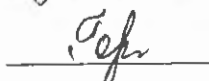
Ю.Д.Никольникова

Заместитель директора по УМР



С.В.Федюкович

Заместитель директора по УПР



Л.Г. Горячева

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:

На заседании совета автономного учреждения

от 30.09.2019

протокол № 12

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью Чемше
Кемчишчага _____ листов

Директор ГАПОУ СО «ВСАМК

ИМ Н.А. Евстигнеева

Н.А. Ракитина

