

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Государственное
автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской
области «Верхнесалдинский
авиаметаллургический колледж
им.А.А.Евстигнеева»
(ГАПОУ СО «ВСАМК
им.А.А.Евстигнеева»)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 36
Верхняя Салда

Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО «ВСАМК
им.А.А.Евстигнеева»

Н.А.Ракитина

« 14 » февраля 2019 г.

**о наставничестве на занятиях
учебной практики обучающихся,
осваивающих основные
профессиональные
образовательные программы
среднего профессионального
образования**

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и реализации наставничества обучающихся ГАПОУ СО «Верхнесалдинский авиаметаллургический колледж им.А.А.Евстигнеева» (далее – колледж), осваивающих основные профессиональные образовательные программы, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные образовательные программы.

2. Нормативные ссылки

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 3 Марта 2015 года № 349-р «Комплекс мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015–2020 годы»;

2.3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 5 марта 2015 года № 366-р «План мероприятий, направленных на популяризацию рабочих и инженерных профессий»;

2.4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 9 июля 2014г. № 1250-р «План мероприятий по обеспечению повышения производительности труда, создания и модернизации высокопроизводительных рабочих мест»;

2.5. Приказ Министерства образования и науки от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

2.6. Приказ Министерства образования и науки от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

2.8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

2.9. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации. Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 29 января 2016 года № 06-44 «О методических рекомендациях»;

2.10. Устав колледжа (распоряжение №120-Д от 19.07.2019г.);

2.11. Положение колледжа об учебной и производственной практике обучающихся (Приказ №от.....)

3. Определения, термины и сокращения

Наставничество – отношения, в которых опытный и более сведущий человек помогает менее опытному или менее сведущему усвоить определенные компетенции. Опыт и знания, относительно которых строятся отношения наставничества, могут касаться как особой профессиональной тематики, так и широкого круга вопросов личного развития.

Наставник – лицо, которое передает знания и опыт.

Учебная практика – направлена на формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии/специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

ДПО - дополнительное профессиональное образование.

ОПОП – основные профессиональные образовательные программы.

ПОО – профессиональные образовательные организации.

СПО – среднее профессиональное образование.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

УД – учебная дисциплина

ПМ – профессиональный модуль

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение регулирует механизм наставничества при проведении занятий учебной практики.

4.2. Наставничество представляет собой целенаправленную деятельность педагогических работников по подготовке обучающихся колледжа к самостоятельному выполнению определенных функций.

4.3. Целями наставничества являются передача профессионального опыта, обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения, обучающимися колледжа высокого уровня подготовки по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами УД и ПМ.

4.4. Задачами наставничества являются:

- оптимизация процесса формирования и развития профессиональных знаний, навыков, умений обучающихся;
- оказание помощи в адаптации обучающихся к условиям осуществления трудовой деятельности;
- воспитание профессионально-значимых качеств личности обучающихся;
- содействие выработке навыков профессионального поведения обучающихся, соответствующего профессионально-этическим стандартам и правилам;
- формирование и развитие ответственного и сознательного отношения к работе;
- изучение с обучающимися требований нормативно-правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей;
- оказание морально-психологической поддержки обучающимся в преодолении профессиональных трудностей, возникших при выполнении трудовых обязанностей;
- развитие у обучающихся интереса к трудовой деятельности.

5. Механизм реализации наставничества

5.1. Наставничество устанавливается в отношении обучающихся колледжа, проходящих занятия учебной практики.

5.2. Наставник назначается приказом директора колледжа из числа педагогических работников, имеющих высокие показатели, обладающих значительным профессиональным опытом, проявляющих способности к воспитательной работе и пользующихся авторитетом в коллективе.

5.3. Наставник осуществляет мероприятия наставнической деятельности в отношении одного или нескольких обучающихся одновременно в зависимости от специфики трудовой деятельности.

5.4. Наставничество организуется не позднее 30 дней до момента начала учебной практики.

5.5. Наставничество ограничивается продолжительностью учебной практики, согласно учебному плану образовательной программы.

5.6. Планирование работы наставника по подготовке обучающегося к трудовой деятельности осуществляется на весь период организации наставничества.

5.7. Индивидуальный план обучения и подготовки обучающегося под руководством наставника составляется совместно с заместителем директора по учебно-производственной работе колледжа.

5.8. Наставник несет персональную ответственность за качество обучения и за действия обучающихся в период прохождения наставничества.

5.9. Ответственность за организацию наставничества несет заместитель директора по учебно-производственной работе колледжа.

5.10. Непосредственное руководство и контроль над организацией наставничества осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе колледжа, который обязан:

- организовывать обучение наставников основам педагогики и психологии, формам и методам индивидуальной воспитательной работы;
- оказывать организационно-методическую помощь наставникам в планировании и реализации учебно-воспитательных мероприятий с обучающимися;
- заслушивать отчеты наставников о проделанной работе, стимулировать положительные результаты наставничества;
- анализировать, обобщать и распространять позитивный опыт наставничества;
- обеспечивать систематическое рассмотрение вопросов организации наставнической работы.

5.11. Организация промежуточной аттестации обучающихся проводится по отдельному положению в форме:

- зачёта по практике;
- выполнения лабораторно-практических работ.

6. Права и обязанности наставника

6.1. Наставник **обязан:**

- 6.1.1. знать трудовое законодательство;
- 6.1.2. изучать личностные качества обучающегося, его интересы и увлечения, образ жизни и поведение, принимать участие в разработке и реализации комплексной программы изучения личности обучающегося;
- 6.1.3. оказывать всестороннюю помощь обучающемуся в овладении навыками, своевременно выявлять и устранять ошибки в деятельности наставника;

6.1.4. воспитывать у обучающегося дисциплинированность и исполнительность, проявлять требовательность и принципиальность в вопросах соблюдения законности и норм профессиональной этики;

6.1.5. проводить обучение обучающихся колледжа в соответствии с программой учебной практики, рабочим учебным планом по профессии/специальности, годовым календарным графиком учебного процесса;

6.1.6. рационально организовывать труд обучающихся колледжа, эффективно использовать новое оборудование в процессе учебной практики;

6.1.7. не реже одного раза в месяц информировать заместителя директора по учебно-воспитательной работе о процессе адаптации обучающихся;

6.1.8. отчитываться по результатам наставнической работы с обучающимися.

6.2. Наставник имеет право:

6.2.1. знакомиться с персональными данными обучающегося с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством в целях защиты персональных данных;

6.2.2. вносить предложения о создании необходимых условий для прохождения учебной практики.

6.3. Размер и порядок материального поощрения наставника за проведение учебной практики устанавливается директором колледжа.

6.4. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом директора колледжа в случаях:

- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;

- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;

- производственной необходимости.

7. Права и обязанности обучающегося

7.1. Обучающийся имеет право:

7.1.2. обращаться за помощью к своему наставнику;

7.1.3. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с обучением;

7.1.4. участвовать в обсуждении результатов наставничества;

7.1.5. контролировать свою успеваемость (оценки) во время учебной практики;

7.1.6. выходить с ходатайством о смене наставника.

7.2. Обучающийся обязан:

7.2.1. выполнять задание учебной практики в установленные сроки;

7.2.2. учиться у наставника передовым методам работы, правильно строить взаимоотношения с ним;

7.2.3. знать нормативные акты, определяющие его деятельность, функциональные обязанности;

7.2.4. постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками;

7.2.5. соблюдать индивидуальный план наставничества.

8. Завершение наставничества

8.1. Наставничество завершается отчётом наставника перед заместителем директора по учебно-производственной работе колледжа.

8.2. Деятельность наставника оценивается заместителем директора по учебно-производственной работе колледжа по следующим критериям:

- результативность выполнения обучающимся трудовых функций;

- уровень профессиональных знаний, развития навыков и умений обучающегося;

- способность обучающегося самостоятельно выполнять должностные обязанности.

8.3. Отчёт наставника утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе колледжа.

8.4. Директор колледжа рассматривает в установленном порядке вопрос о поощрении наставника.

8.5. За ненадлежащее выполнение наставником возложенных на него обязанностей будет привлечен в установленном порядке к дисциплинарной ответственности.

9. Заключительные положения

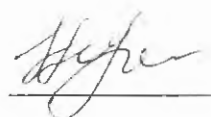
9.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора колледжа, вступает в силу с момента его утверждения и действует до введения нового Положения о наставничестве учебной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора колледжа с учетом мнения педагогического совета колледжа и доводятся до сведения указанных лиц в рассылке.

9.3. Настоящее Положение подлежит корректировке при изменении законодательных и нормативно-правовых актов, по рекомендациям надзорных органов; по результатам проверок органов законодательной власти.

РАЗРАБОТАЛ:

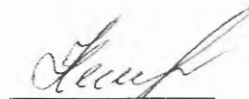
Старший мастер



И.Н. Цветкова

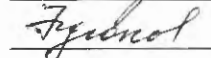
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР



Ю.Д.Никольникова

Заместитель директора по УМР



С.В.Федюкович

Заместитель директора по УПР



Л.Г. Горячева

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:

На заседании Совета автономного учреждения

от 30.09.2019 протокол № 10.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью 9 листов

9 листов листов

Директор УАПОУ СО «ВСАМК»
ИМ. М.А. Евстигнеева»
Н.А.Ракитина

