

Министерство образования и
молодёжной политики
Свердловской области



Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области

«Верхнесалдинский
авиаметаллургический колледж

имени А.А. Евстигнеева»

(ГАПОУ СО «ВСАМК

им. А.А. Евстигнеева»))

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 40

**О порядке заключения договора гражданско-
правового характера**
Верхняя Салда

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «ВСАМК
им. А.А. Евстигнеева»

Н.А. Ракитина

«05» июня 2020 год

Приказ № 67-1/п

от «05» июня 2020 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью регламентации процедуры заключения договоров гражданско-правового характера (далее – договоров ГПХ) в ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева» (далее Колледж, образовательная организация) с физическими лицами в целях соблюдения норм действующего законодательства и недопущения его нарушений.

1.2. Договором ГПХ признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

1.3. Договор ГПХ заключается в случае, если необходимо выполнение работ/оказание услуг, не предусмотренное должностными обязанностями работников и выходящее за рамки функционала структурных подразделений, и носящее разовый, не долгосрочный характер.

1.4. Правоотношения между сторонами договора ГПХ регулируются нормами гражданского законодательства (ст. 420 ГК РФ).

1.5. Заключение договоров ГПХ, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, не допускается.

1.6. Договоры ГПХ заключаются в соответствии с утвержденной в образовательной организации формой, размещенной на официальном сайте

образовательной организации.

1.7. Выполнение работ подрядчиком/исполнителем без заключения договора ГПХ или до заключения договора ГПХ не допускается и является нарушением законодательства.

1.8. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми работниками образовательной организации.

1.9. Неисполнение требований настоящего Положения работниками и нарушение законодательства при заключении договоров ГПХ на выполнение работ свидетельствует о ненадлежащем исполнении локальных нормативных актов и влечет за собой применение дисциплинарных взысканий.

2. Порядок заключения договоров гражданско-правового характера

2.1. Договоры ГПХ иницируются и оформляются в двух экземплярах руководителем структурного подразделения, в котором возникла необходимость для разового, не долгосрочного выполнения работ, не предусмотренных функционалом структурного подразделения.

Для заключение ГПХ физическое лицо предоставляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний, если выполнение работ по гражданско-правовому договору требует специальных знаний или специальной подготовки.

Если подрядчиком/исполнителем является иностранный гражданин, помимо указанных выше документов, он представляет разрешительную документацию.

2.2. В случае, если возникла необходимость в длительном выполнении работ, не предусмотренных функционалом структурного подразделения, руководителю структурного подразделения необходимо инициировать процедуру внесения изменений в штатное расписание путем включения в штат работника с необходимым функционалом либо внести изменения в должностные инструкции работников в части дополнения их необходимым функционалом.

2.3. Договоры ГПХ согласовываются и подписываются сторонами как минимум за пять рабочих дней до начала действия договоров – до начала выполнения работ/оказания услуг и, соответственно, наступления сроков приема работ и оплаты по договорам.

2.4. Договоры ГПХ заключаются на определенный период – срок выполнения работ по договору.

2.5. Оплата по договору ГПХ производится после приема работ по акту приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг.

2.6. Оплата по договору ГПХ производится по итогам выполненной работы, оказанной услуги, согласно гражданского законодательства возможен авансовый платеж. При поэтапном выполнении работ необходимо предусмотреть условие о возможности поэтапной приемки работ и поэтапной оплате – по факту приемки каждого этапа работ, если это возможно при выполнении данных видов работ.

2.7. После выполнения этапа работ по договору или окончательного выполнения работ руководителем структурного подразделения, инициировавшим заключение договора ГПХ, оформляется и визируется акт приема-передачи работ, оказанных услуг по договору ГПХ.

2.8. Визирование акта свидетельствует о том, что все работы выполнены подрядчиком в полном объеме, в установленные сроки и надлежащего качества, подлежат оплате.

2.9. В ином случае руководителем структурного подразделения при визировании акта указывается объем или этап работ, выполненный подрядчиком, замечания к качеству выполненной работы (при наличии) и сумма, подлежащая оплате за фактически выполненный объем работ.

3. Процедура согласования договоров гражданско-правового характера

3.1. Согласование договоров ГПХ перед их подписанием осуществляется главным бухгалтером, специалистом по кадрам и юрисконсультom.

3.2. Согласование производится на предмет целесообразности заключения договора ГПХ, подтверждения источника финансирования, отсутствия дублирования предмета договора ГПХ с должностными обязанностями

работников или функционалом структурных подразделений, отсутствия факта необоснованного или неоднократного заключения повторяющихся договоров с одним и тем же предметом договора, соблюдения утвержденной формы договора и соответствия требованиям действующего законодательства.

3.3. После согласования договора ГПХ он передается на подпись руководителю образовательной организации. После подписания договор ГПХ регистрируется специалистом по кадрам, один экземпляр зарегистрированного договора передается подрядчику, другой хранится у специалиста по кадрам.

4. Оплата по договорам гражданско-правового характера

4.1. После выполнения работ и их приемки по акту выполненных работ, оказанных услуг оригиналы актов передаются в бухгалтерию руководителем структурного подразделения.

4.2. Сотрудники бухгалтерии передают акты на подпись руководителю образовательной организации, затем производят начисление оплаты по договору.

РАЗРАБОТАНО:

Специалистом по кадрам

С.Ю. Радевич

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Е.Н. Мусинова

РАССМОТРЕНО:

на _____
протокол № _____ от _____ г.