

Министерство образования и
молодёжной политики
Свердловской области



Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Верхнесалдинский
авиаметаллургический колледж
имени А.А. Евстигнеева»
(ГАПОУ СО «ВСАМК
им. А.А. Евстигнеева»))

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 42

**О порядке учета мнения работников при
принятии локальных нормативных актов
затрагивающих права работников колледжа**
Верхняя Салда



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «ВСАМК
им. А.А. Евстигнеева»

Н.А. Ракина

2020 год

Приказ № 07-10
от «05» июль 2020 года

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета мнения работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Верхнесалдинский авиаметаллургический колледж имени А.А. Евстигнеева» (далее - Порядок) регламентирует процедуру рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнесалдинский авиаметаллургический колледж имени А.А. Евстигнеева» (далее – Колледж), затрагивающих права работников и регулирующих образовательные отношения в Колледже.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3,4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ст. 8, 371, 372, 373 Трудового Кодекса Российской Федерации; Уставом Колледжа.

1.3. Коллективным договором может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников (общего собрания

работников и представителей обучающихся).

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- **локальный нормативный акт** – это внутренний документ, содержащий нормы права и изданный в соответствии с компетенцией органов управления Колледжа, установленной законодательством и уставом, регулирующее внутреннюю деятельность Колледжа;

- **обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- **участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Колледж;

- **педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Колледжем и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

- **конфликт интересов педагогического работника** – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, направленным на реализацию требований законодательства Российской Федерации по привлечению органов самоуправления Колледжа к локальной нормотворческой деятельности.

1.6. С целью ознакомления с настоящим Порядком Колледж размещает его на информационном стенде и на официальном сайте Колледжа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vsamt.ws/>) (далее – сайт Колледжа).

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Колледжа

2.1. Колледж разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам Колледжа и осуществления образовательной, трудовой деятельности.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права работников могут разрабатываться по следующим направлениям:

2.2.1. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Колледжа.

2.2.2. Соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

2.2.3. Соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.2.4. Создание безопасных условий обучения обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

2.2.5. Соблюдение прав и свобод работников и др.

2.3. Руководитель Колледжа до утверждения локального нормативного акта направляет его проект и обоснование по нему в представительный орган работников Колледжа (Совет автономного учреждения; Общее собрание работников и представителей обучающихся; Педагогический совет и т.п. согласно их компетенции).

2.4. Представительный орган работников Колледжа (Совет автономного учреждения; Общее собрание работников и представителей обучающихся; Педагогический совет и т.п.) должен в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения документов рассмотреть и направить руководителю Колледжа свое мотивированное мнение в письменной форме.

2.5. Если представительный орган работников Колледжа (Совет автономного учреждения; Общее собрание работников и представителей обучающихся; Педагогический совет и т.п.) не согласен с проектом локального нормативного акта или хочет внести предложения по его улучшению, руководитель Колледжа обязан

в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом работников Колледжа (Совет автономного учреждения; Общее собрание работников и представителей обучающихся; Педагогический совет и т.п.) в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.6. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Колледжа имеет право принять локальный нормативный акт с учётом данных разногласий.

2.7. В случае если представительный орган работников (Совет автономного учреждения; Общее собрание работников и представителей обучающихся; Педагогический совет и т.п.) выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Колледжа имеет право принять локальный нормативный акт.

2.8. В соответствии с Трудовым кодексом РФ учет мнения Совета автономного учреждения; Общее собрание работников и представителей обучающихся; Педагогический совет и т.п. требует относительно следующих решений:

2.8.1. О привлечении работников к сверхурочным работам в случаях, не предусмотренных ч. 3 ст.99 ТК РФ;

2.8.2. В случае составления графиков сменности, которые, как правило, являются приложением к коллективному договору (ч. 3 ст. 103 ТК РФ);

2.8.3. О разделении рабочего дня на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы (ст.105 ТК РФ);

2.8.4. О привлечении к работам в праздничные дни в случаях, не предусмотренных ч. 5 ст.113 ТК РФ;

2.8.6. Установление порядка и условий предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков (ч. 2, ст. 116 ТК РФ);

2.8.7. Об утверждении графика отпусков (ст.123 ТК РФ);

- 2.8.8. О введении системы оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочную работу (ст.135);
- 2.8.9. Об утверждении формы расчетного листка (ст.136 ТК РФ);
- 2.8.10. Об установлении различных систем премирования, стимулирующих доплат и надбавок (ст.144 ТК РФ);
- 2.8.11. Об установлении конкретных размеров повышения оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (ст.147 ТК РФ);
- 2.8.12. Об установлении конкретных размеров заработной платы в ночное время (ст.154 ТК РФ);
- 2.8.13. О введении и применении систем нормирования труда (ст.159 ТК РФ);
- 2.8.14. О принятии локальных нормативных актов, предусматривающих введение, замену и пересмотр норм труда (ст.162 ТК РФ);
- 2.8.15. О введении мер, предотвращающих массовые увольнения работников (ст.180 ТК РФ);
- 2.8.16. Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка организации (ст.190);
- 2.8.17. Снятие в течение года дисциплинарного взыскания с работника - по ходатайству СТК (ч. 2 ст. 194 ТК РФ);
- 2.8.18. Рассмотрение работодателем заявления представительного органа работников Колледжа (Совет автономного учреждения; Общее собрание работников и представителей обучающихся; Педагогический совет и т.п.) о нарушении руководителем структурного подразделения, его заместителя трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора (ч. 1 ст. 195 ТК РФ);
- 2.8.19. Об определении форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышении квалификации работников, утверждении перечней необходимых профессий и специальностей (ст.196);
- 2.8.20. Реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда обеспечивается согласованными действиями работодателя и

уполномоченных работниками представителей общего собрания трудового коллектива (ч. 2, ст. 210 ТК РФ);

2.8.21. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам и в судах (ст. 388 и ст. 391 ТК РФ);

2.9. Отказ работодателя учесть мнение представительного органа работников Колледжа (Совет автономного учреждения; Общее собрание работников и представителей обучающихся; Педагогический совет и т.п.) при принятии им локальных нормативных актов является основанием для начала коллективного трудового спора (ст. 398 ТК РФ).

2.10. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором либо принятые без учета мнения (согласования) представительного органа работников (Совет автономного учреждения; Общее собрание работников и представителей обучающихся; Педагогический совет и т.п.), являются недействительными и не подлежат применению с момента их принятия.

3. Конфликт интересов педагогического работника

3.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника (ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования, трудового законодательства и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Колледже. Деятельность данной комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности руководителя и работников Колледжа при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников

4.1. Руководитель имеет право:

4.1.1. Определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Колледжа;

4.1.2. Формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;

4.1.3. Утверждать локальные нормативные акты в соответствии с уставом Колледжа;

4.1.4. Привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью Колледжа;

4.1.5. Осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2. Руководитель обязан:

4.2.1. Руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования, трудовым законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права работников;

4.2.2. Учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

4.2.3. Соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3. Работники Колледжа имеют право:

4.3.1. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.3.2. Участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Колледжа, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;

4.3.3. Участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

4.3.4. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.3.5. Обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.3.6. Отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;

4.3.7. Использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4. Работники Колледжа обязаны:

4.4.1. Уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Колледжа.

РАЗРАБОТАНО:

Специалист по кадрам

С.Ю. Радевич

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Е.Н. Мусинова

РАССМОТРЕНО:

На общем собрании работников и представителей обучающихся

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Верхнесалдинский
авиаметаллургический колледж имени
А.А. Евстигнеева»
Г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 79
Тел. (34345) 5-38-52
e-mail: gouvsamk@yandex.ru
ИНН 6607002627 КПП 660701001
№ _____ от _____ 20 ____ г.

Представительный орган работников
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Верхнесалдинский авиаметаллургический
колледж имени А.А. Евстигнеева»

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения
общего собрания трудового коллектива ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А. Евстигнеева»
в соответствии со статьей 372 Трудового Кодекса РФ
ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А. Евстигнеева»
направляет проект _____

_____ (наименование локального нормативного акта)
и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.
Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное
мнение по данному проекту нормативного акта.
Приложение на _____ листах.

_____ Должность

_____ Подпись

_____ Ф.И.О.

Приложение 2
к положению «О порядке учета мнения работников при принятии локальных
нормативных актов затрагивающих права работников колледжа»

Представительный орган работников
ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.
Евстигнеева»
№ ____ от _____ 20 ____ г.

Директору ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.
Евстигнеева»

(Ф.И.О.)

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Общего собрания трудового коллектива ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А. Евстигнеева»

О мотивированном мнении по вопросу принятия работодателем локального нормативного акта, затрагивающего права работников Колледжа

Представительный орган работников Колледжа № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.
по проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность
принятия нормативного акта работодателя.

На заседании _____ протокол № ____ от « ____ »
_____ 20 ____ г. на основании статей 371, 372 Трудового Кодекса РФ проверено
соблюдение работодателем норм, предусмотренных ТК РФ, иными нормативными
правовыми актами, условий коллективного договора и соглашений при подготовке
проекта _____

утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Представительный орган работников ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А. Евстигнеева»
по проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьями _____
_____ ТК РФ, иного
федерального закона (и иных) нормативных правовых актов, содержащих нормы
трудового права, регулирующих принятие данного нормативного акта _____

_____ ,
пунктам (статьям) _____ Коллективного
договора ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А. Евстигнеева» , не ухудшает (ухудшает)
положение работников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых
изменениях _____

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие работодателем

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель представительного органа работников колледжа _____ / _____ /
Мотивированное мнение представительного органа работников ГАПОУ СО «ВСАМК им.
А.А. Евстигнеева» от « ____ » _____ 20 __ г. получил (а)
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Приложение 3

к положению «О порядке учета мнения работников при принятии локальных
нормативных актов затрагивающих права работников колледжа»

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ

к проекту локального нормативного акта _____

(указать наименование локального нормативного акта)

ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А. Евстигнеева» в лице директора
_____ действующий на основании Устава и
председателя от органа представительного органа работников

_____ (Фамилия,
имя, отчество), действующий на основании положения о общем собрании трудового
коллектива, «___» _____ 20__ г. составили настоящий протокол разногласий к
проекту локального нормативного акта _____

(наименование локального нормативного акта).

Разногласия по тексту проекта локального нормативного акта _____

(наименование локального нормативного акта)

закljučаются в следующем:

РЕДАКЦИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ	РЕДАКЦИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРАГАН РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

Директор ГАПОУ СО «ВСАМК им.
А.А. Евстигнеева»

Представитель органа работников ГАПОУ
СО «ВСАМК им. А.А. Евстигнеева»

_____ (подпись)
«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)
«___» _____ 20__ г.

Приложение 4

к положению «О порядке учета мнения работников при принятии локальных
нормативных актов затрагивающих права работников колледжа»

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания _____)
(по проекту локального нормативного акта)
от «___» _____ 20__ г.

Присутствовало: ____ чел.

Отсутствовало: ____ чел.

СЛУШАЛИ: Об утверждении мотивированного мнения по вопросу принятия работодателем _____

(наименование проекта локального нормативного акта)
в соответствии с обращением от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Согласно статье 372 Трудового кодекса РФ, на основании проверки соблюдения работодателем всех действующих и предусмотренных трудовым законодательством, соглашениями, коллективным договором норм трудового права утвердить следующее мотивированное мнение общего собрания трудового коллектива:

1. Представленный проект _____

(наименование проекта локального нормативного акта)
и приложенные к нему документы, подтверждающие необходимость и законность издания данного локального нормативного акта работодателем, **соответствуют** требованиям, установленным (*Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, законами субъекта РФ, содержащими нормы трудового права, регулирующими принятие данного локального нормативного акта* , соглашениями, коллективным договором образовательного учреждения);

2. Согласиться с принятием работодателем проекта _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель общего собрания
трудоового коллектива _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Мотивированное мнение общего собрания трудового коллектива от « ____ »
_____ 20 ____ г.

получил (а) _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О. представителя работодателя)

Лист ознакомления с положением

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись