



**Министерство образования и
молодёжной политики
Свердловской области**

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
**«Верхнесалдинский
авиаметаллургический колледж
имени А.А. Евстигнеева»
(ГАПОУ СО «ВСАМК
им. А.А. Евстигнеева»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 40-1

**О планировании общей годовой нагрузки
педагогических работников, реализующих
образовательные программы среднего
профессионального образования**

Верхняя Салда

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «ВСАМК
им. А.А. Евстигнеева»

Н.А. Ракитина

2020 год

Приказ № 88-1/п

от «28» августа 2020 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 №197-ФЗ;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642;
- Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих

образовательную деятельность»;

- Уставом Колледжа;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- должностными инструкциями педагогических работников.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок планирования общей годовой нагрузки педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнесалдинский авиаметаллургический колледж имени А.А. Евстигнеева» (далее – Колледж), реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

2. Понятия и определения

2.1. Внеучебная работа педагогического работника – форма педагогической нагрузки, включающая выполнение различных видов учебно-методической, организационной и воспитательной работы.

2.2. Индивидуальный план работы преподавателя – документ, регламентирующий учебную и внеучебную деятельность педагогического работника в течение учебного года.

2.3. Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

2.4. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно - педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.5. Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

2.6. Управление обеспечения качества образования – структурное

подразделение Колледжа, выполняющее функции координации, контроля, планирования и организации учебного процесса, его методического обеспечения.

2.7. Учебная работа педагогического работника – форма педагогической нагрузки, планируемая в рамках учебных планов соответствующих образовательных программ, определяется в часах в соответствии с установленными нормативами для расчёта каждого вида работы.

2.8. Учебный год – период работы Колледжа, начинающийся, как правило, 1 сентября и заканчивающийся согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

2.9. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.10. Воспитательная работа – деятельность педагогического работника по развитию личности обучающегося, создания условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норма поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.11. Индивидуальная работа с обучающимися – деятельность педагогического работника по оказанию помощи, обучающемуся в выполнении, систематизации, формализации личного опыта последних, корректировка и пополнение их знаний и компетенций посредством проведения преимущественно практических занятий, дискуссий, деловых игр, решения социально-профессиональных задач и проблем, как в групповом, так и индивидуальном формате.

2.12. Творческая и исследовательская работа – деятельность педагогического работника по решению широких педагогических проблем, формирование диалогичности и профессиональной самоидентификации посредством участия в различных научно-практических конференциях, конкурсах, творческих педагогических командах, а также деятельность, направленная на повышение уровня профессионально-личностного саморазвития, как самого педагогического работника, так и обучающихся.

2.13. Методическая работа – деятельность педагогического работника по

освоению наиболее рациональных методов.

3. Основные принципы планирования педагогической нагрузки

3.1. Объем учебной нагрузки педагогических работников определяют ежегодно на начало учебного года и устанавливают локальным актом Колледжа.

3.2. Объем учебной нагрузки конкретного педагогического работника следует закрепить в его трудовом договоре, дополнительном соглашении. Временное или постоянное изменение учебной нагрузки, указанной в трудовом договоре педагогического работника, допустимо только по соглашению сторон, а также в иных случаях, установленных в соответствии с законодательством РФ. Это касается как увеличения, так и уменьшения учебной нагрузки.

3.3. Обо всех случаях изменения учебной нагрузки и их причинах работодатель должен уведомить педагогического работника в письменной форме, как минимум за два месяца. Такое уведомление не требуется при изменении учебной нагрузки по обоюдному согласию сторон. Такие правила предусмотрены статьей 74 ТК, пунктами 1.6-1.8 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 22.12.2014 № 1601.

3.4. Изменить нагрузку педагогического работника по инициативе работодателя можно только в случае ее снижения, если это связано:

- с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам;
- сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп.

3.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников Колледжа регулируют:

- статьи 92, 333 Трудового кодекса;
- статья 47 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601;
- приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536.

3.6. Педагогическим работникам устанавливают сокращенную продолжительность рабочего времени, которая не должна превышать 36 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда педагогическим работникам может быть установлена и иная (менее 36 часов) продолжительность сокращенной рабочей недели.

3.7. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включают:

- учебную (преподавательскую) и воспитательную работу;
- индивидуальную работу с обучающимися;
- научную, творческую и исследовательскую деятельность;
- другие виды педагогических работ, предусмотренные должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом;
- методическую, подготовительную, организационную, диагностическую, работу по ведению мониторинга;
- работу, предусмотренную планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

3.8. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников больше или меньше установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится оплата пропорционально фактически определенному объему педагогической или преподавательской работы.

3.9. Продолжительность учебных занятий и перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом либо локальным актом Колледжа с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке, например, СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача от 29 декабря 2010 г. № 189.

3.10. Дни недели или иные периоды времени, в течение которых Колледж осуществляет свою деятельность, свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий и выполнения иных обязанностей, которые регулируются графиками и планами, педагогические работники могут использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям в качестве методических дней.

3.11. Период каникул или время отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим и иным основаниям является для педагогических работников рабочим временем.

3.12. Объем годовой педагогической нагрузки каждого преподавателя (фактически заработной платы) устанавливается по предложению заведующих отделениями и согласуется с заместителями директора учебной работе (учебно-

методической работе) и по учебно-производственной работе и утверждается директором Колледжа. При этом учитывается:

- уровень квалификации;
- трудовая и исполнительная дисциплина;
- эффективность работы;
- отношения к воспитательной работе и степень участия в её проведении.

3.13. Устанавливаются следующие нормы годовой педагогической нагрузки для тарификации:

- административным работникам - до 360 часов;
- заведующим отделениями – до 480 часов;
- преподавателям от 1 до 2 педагогических ставок (до 1440 часов).

- преподавателям по внешнему совместительству учебная нагрузка не должна превышать половины нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы не более 360 часов в учебном году. Максимальная учебная нагрузка для преподавателя-совместителя равна половине объема учебной нагрузки на ставку заработной платы, т.е. 9 часов в неделю.

3.14. Отдельным преподавателям по их заявлению возможно утверждение педагогической нагрузки меньше педагогической ставки.

3.15. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре (дополнительном соглашении), допускается только по соглашению сторон на основании письменного заявления педагогического работника.

3.16. Об изменении объема учебной нагрузки (увеличения или снижения), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, заместитель директора по учебной работе (учебно-методической работе) обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

3.17. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности (за исключением длительного листка нетрудоспособности), в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не

производится.

3.18. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

3.19. Проект тарификации штатных, внешних и внутренних педагогических работников в пределах установленного объема педагогической нагрузки разрабатывают заведующие отделениями под руководством заместителя директора по учебной работе (учебно-методической).

3.20. Формирование вакантной педагогической нагрузки по ставкам осуществляют заведующие отделениями под руководством заместителя директора по учебной работе (учебно-методической работе).

3.21. Таблицы тарификационных списков отдельно по бюджетной и внебюджетной подготовке разрабатываются бухгалтером по заработной плате с участием специалиста по кадрам, согласуются главным бухгалтером и заместителем директора по учебной работе (учебно-методической работе) и представляются на утверждение директору Колледжа не позднее 30 августа текущего года.

3.22. Основанием для разработки таблиц тарификационных списков являются приказы на утверждение объема годовой педагогической нагрузки на учебный год по каждому штатному педагогическому работнику; приказы на назначение классных руководителей учебных групп с размером оплаты; приказ на назначение председателей МЦК с размерами оплаты труда; приказ на назначение заведующих учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими с размерами оплаты труда за эти виды работ; приказ на размеры доплаты за вредные условия (если такие имеются) и на другие доплаты согласно существующим положениям о компенсационных выплатах работникам Колледжа.

3.23. Одновременно представляются согласованные преподавателями листы педагогической нагрузки на учебный год и индивидуальные планы повышения квалификации для утверждения.

3.24. Закрепление (тарификация) педагогической нагрузки преподавателям производится после её расчета по всем формам в такой последовательности:

- аудиторные занятия очной формы обучения;
- аудиторные занятия очно-заочной формы обучения;
- аудиторные занятия заочной формы обучения;

- практики для получения первичных профессиональных навыков под руководством преподавателей, мастеров производственного обучения;
- руководство производственной практикой по профилю специальности и преддипломной практикой;
- руководство и консультации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы) или по подготовке к иной форме государственной итоговой аттестации (государственный экзамен по дисциплине, итоговый государственный междисциплинарный экзамен по специальности);
- работа в составе ГАК, ГИА;
- другая педагогическая работа.

3.25. При делении учебной группы на подгруппы педагогическая нагрузка, как правило, планируется разным преподавателям.

3.26. Проект тарификации объявляется педагогическим работникам на заседаниях педагогического совета в июне, в соответствии с приказом по остаточной тарификации.

3.27. Окончательная педагогическая нагрузка на текущий учебный год каждого преподавателя (с учетом нового приема), утверждается приказом директора Колледжа, а персональная тарификационная карточка подписывается заместителем директора по учебной работе (учебно-методической работе) и выдаются преподавателям под подпись до начала учебного года.

4. Планирование учебно-методической, организационной и воспитательной работы педагогических работников

4.1. Планирование годового объема внеучебной работы осуществляется педагогическим работником совместно с руководством колледжа в соответствии с планами работы колледжа.

4.3. Перечень конкретных работ и мероприятий, выполняемых педагогическим работником в рамках внеучебной работы и конечные результаты работы указываются в индивидуальном плане работы преподавателя на учебный год.

4.4. Индивидуальный план работы преподавателя на учебный год в количестве трех экземпляров визируется преподавателем и утверждается директором колледжа.

Экземпляры индивидуального плана работы преподавателя на учебный год, распределяются следующим образом:

- один экземпляр предоставляется директору колледжа не позднее 1 октября

текущего года;

– второй – хранится у заместителя директора по учебной работе (учебно-воспитательной работе) в соответствии с номенклатурой дел;

– третий – хранится у педагогического работника.

5. Отчетность о выполнении педагогическими работниками учебно - методической, организационной, воспитательной работы

5.1. Ответственность за оформление и предоставление отчетности о выполнении педагогическими работниками различных видов работ возложена на заместителя директора по учебной работе (учебно-методической работе).

5.2. Преподаватели Колледжа до 30 июня (каждого учебного года) оформляют отчет о выполнении работ, предусмотренных индивидуальным планом работы преподавателя на учебный год. Председатели предметных (цикловых) комиссий формируют отчет о работе комиссии и предоставляют для утверждения директору Колледжа.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Колледжа.

Специалист по кадрам

С.Ю. Радевич

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Е.Н. Мусинова

РАССМОТРЕНО:

На Педагогическом совете Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.

