

Министерство образования и
молодежной политики образования
Свердловской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области



«Верхнесалдинский
авиаметаллургический колледж
им. А.А. Евстигнеева»
(ГАПОУ СО «ВСАМК
им. А.А. Евстигнеева»)

ПОРЯДОК

№ 25-1

Об организации и проведении
ежегодного самообследования в
колледже
Верхняя Салда

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «ВСАМК
им. А.А. Евстигнеева»

Н.А. Ракитина

20 19 год



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении положения о порядке проведения самообследования образовательной организацией. Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» устанавливает правила проведения самообследования в ГАПОУ СО «Верхнесалдинский авиаметаллургический колледж им. А.А. Евстигнеева» (далее – колледж).

1.2. Одним из ведущих направлений совершенствования системы образования на современном этапе является оценка образовательной деятельности колледжа через организацию самообследования.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются оценка качества образования, обеспечение доступности и открытости информации об эффективности деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели ставятся следующие задачи:

- систематическое и всестороннее изучение состояния учебно-воспитательного процесса в колледже и качества подготовки выпускников по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования;
- получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержания и результатах образовательного процесса на всех этапах;
- систематизация информации о результатах самообследования и своевременное ее размещение в локальной сети колледжа;
- координация деятельности всех субъектов, проводимых самообследование образовательной организации;

- обобщение полученных результатов самообследования;
- обеспечение публичного доступа к результатам самообследования.

3. Этапы проведения самообследования

- 3.1 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию в колледже;
 - организацию и проведение самообследования в колледже;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

4. Основные направления проведения самообследования

4.1. Самообследование колледжа проводится по различным направлениям.

4.2. К основным направлениям самообследования относятся:

- Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- Система управления;
- Содержание и качество подготовки обучающихся;
- Организация учебного процесса;
- Востребованность выпускников;
- Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

4.3. Самообследование по основным направлениям деятельности проводится колледжем ежегодно.

4.4. По результатам проведения самообследования составляется отчет.

5. Отчетность по результатам самообследования

5.1. Результаты самообследования колледжа оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчет по результатам самообследования колледжа составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

5.3. Отчет подписывается руководителем колледжа и заверяется печатью.

5.4. Отчет о самообследовании размещается на официальном сайте колледжа и направляется его учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

6. Организация управления самообследованим

6.1. Самообследование осуществляется всеми структурными подразделениями колледжа

6.2. Лица, осуществляющие самообследование, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, а также за использование данных, их обработку и анализ результатов.

6.3. По результатам самообследования готовятся аналитические материалы.

6.4. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством регулярно пополняемых электронных баз данных.

6.5. Самообследование проводится ежегодно до 1 апреля. Информацию по

– образовательной деятельности, системы управления колледжем, организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, состояния и результативности воспитательной работы – Никольникова Ю.Д., заместитель директора по УВР:

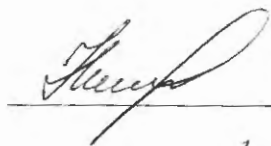
– содержания и качества подготовки обучающихся, содержания учебно-методического обеспечения и инновационной работы – Колбина Е.Н. заведующая очным отделением. Сторожкова Л.С., заведующая очно-заочным отделением, Сергеева Е.А., методист;

– содержания материально-технической базы, инфраструктуры техникума – Крутова А.И., заведующая хозяйственной частью;

– кадрового обеспечения, финансово-экономической деятельности – Помазкина Е.Ю., главный бухгалтер, Радевич С.Ю., специалист по кадрам.

РАЗРАБОТАЛ:

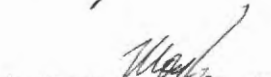
Заместитель директора по УВР



Ю.Д. Никольникова

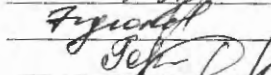
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по АХЧ и КБ



К.О. Шолохов

Заместитель директора по УМР



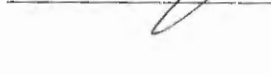
С.В. Федюкович

Заместитель директора по УПР



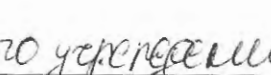
Л.Г. Горячева

Спсциалист отдела кадров



С.Ю. Радевич

Главный бухгалтер



Е.Ю. Помазкина

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:

На заседании Совета высшего учебного заведения

от 14.07.2019

протокол № 9

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 5 листов листов

Директор ГАПОУ СО «ВСАМК»
ИМ. А.А. Евстигневса»
Н.А.Ракитина



11