

Министерство образования и
молодежной политики образования
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области



«Верхнесалдинский
авиаметаллургический колледж
им. А.А. Евстигнеева»
(ГАПОУ СО «VSA MK
им. А.А. Евстигнеева»)

ПРАВИЛА ПРИЕМА

№ 46

обучающихся на обучение по программам
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования
Верхняя Салда

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «VSA MK

А.А. Евстигнеева»

Н.А. Ракитина

20 19 год



1. Общие положения

1. Правила приема обучающихся на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в ГАПОУ СО «Верхнесалдинский авиаметаллургический колледж им. А.А. Евстигнеева» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 01.05.2017) «О защите прав потребителей»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292 (ред. от 27.10.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Верхнесалдинский авиаметаллургический колледж им. А.А. Евстигнеева» (далее – колледж).

2. Правила устанавливают порядок приема и требования к обучающимся, поступающим в колледж на обучение по программам профессионального обучения (далее - ПО) и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

3. На обучение по ДПО в колледж, принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. К освоению программ ПО допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, а также лица, без ограничений статуса.

На обучение принимаются как физические лица, так и представители юридических лиц.

5. Прием на обучение обучающихся в колледж осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг.

6. Обучение может реализовываться в следующих формах: очно, очно-заочно, заочно.

2. Организация приема документов на обучение

7. Прием документов для обучения и регистрация обучающихся проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

8. Прием на обучение в колледж проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

9. До начала занятий заключается договор на оказание платных образовательных услуг с физическими и (или) с юридическими лицами.

10. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа об образовании и (или) документа о квалификации;

11. При подаче заявления, поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в колледже:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом колледжа;
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования;
- программой обучения;
- настоящими Правилами;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;

12. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.11 настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

13. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за один день до начала обучения в рабочие дни.

14. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сканные документы.

15. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

16. Прием на обучение в колледж проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

17. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

18. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее пяти дней до начала обучения (за один день до начала обучения, в случаях, когда поступающий подал заявление и документы - за один день до начала обучения).

19. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора колледжа после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

4. Заключительные положения

20. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в колледж по программам профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора колледжа.

РАЗРАБОТАЛ:

Заместитель директора по УМР



С.В. Федюкович

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР



Ю.Д.Никольникова

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:

На заседании _____

от _____ протокол № _____

В приемную комиссию ВСАМК
им. А.А. Евстигнеева
от _____
(полностью ФИО)

Заявление

Прошу зачислить меня с _____ в число слушателей программы

(вид программы: профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации)

по профессии _____
(код и наименование профессии)

Обязуюсь выполнять правила поведения и распорядок дня колледжа.

С документами, регламентирующими образовательную деятельность колледжа ознакомлен _____.

Дата _____ 20__ г.

Подпись _____

Председатель приемной комиссии

Дата « ____ » _____ 20__ г.

О СЕБЕ СООБЩАЮ СЛЕДУЮЩЕЕ:

1. Дата рождения _____
2. Место проживания _____
3. № телефона _____
4. Базовое образование (нужное подчеркнуть)
 - основное общее (9 классов)
 - среднее общее (11 классов)
 - СПО по профессии (до 2012 года – НПО)
 - СПО по специальности (до 2012 – среднее специальное или среднее техническое)
 - высшее (бакалавр) (до 2012 – высшее)
 - высшее (магистр)
 - незаконченное высшее

Бланк письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я

Гамидия Ния Отчество субъекта персональных данных)

настоящим подтверждаю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А. Евстигнеева», 624760, Свердловская обл. г. Верхняя Салда, ул. Звездная д. 79 (далее Оператор) моих персональных данных (Ф.И.О, дата и место рождения, адрес, номер телефона, других персональных данных, предоставленных мной Оператору как ранее, так и в будущем) в целях соблюдения Оператором требований законодательства Российской Федерации, заключения и исполнения договоров (соглашений) между Оператором и мной, предоставления мне информации об услугах Оператора, принятия решения Оператором о предоставлении мне услуг, осуществления связи со мной, проверки достоверности и полноты информации обо мне, обеспечения сохранности имущества Оператора и личной безопасности сотрудников Оператора.

В т.ч. даю свое согласие на обработку моих персональных данных в сторонних организациях по поручению Оператора, предоставление моих персональных данных третьим лицам, с которыми Оператор заключил соглашение о конфиденциальности или гражданско-правовую сделку, предусматривающую замену стороны в обязательстве, использование в этих случаях третьими лицами моих персональных данных в том же объеме, который предусмотрен для Оператора, включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных.

Настоящее Согласие действует в течение 1 (одного) года с момента окончания действия всех соглашений и договоров между мной и Оператором. Если соглашения или договора между мной и Оператором не заключались или дата окончания их действия раньше даты подписания настоящего Согласия, то настоящее Согласие действует в течение 1 (одного) года с момента его подписания мной.

Я согласен с порядком отзыва настоящего Согласия, указанным далее. Я могу отозвать настоящее Согласие путем направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку моих персональных данных и уничтожает их в течение 30 (тридцати) дней с момента получения Оператором заявления, если выполняются следующие условия: прошел 1 (один) год с момента окончания действия всех соглашений или договоров между мной и Оператором, прошел 1 (год) год с момента подписания мной настоящего Согласия, истекли сроки обработки моих персональных данных, установленные федеральными законами РФ и иными нормативными актами.

Подпись субъекта персональных данных:

_____ (подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью сделано

лист 2

Директор ГАПОУ СО «ВСАМК

И.М. А.А. Евстигнеева»

Н.А.Ракитина

