

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«ВЕРХНЕСАЛДИНСКИЙ АВИАМЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «ВСАМТ»)

П Р И К А З

от 07.09 2018 г.

№ 271/К

Верхняя Салда

О мероприятиях в связи с реорганизацией ГАПОУ СО «ВСАМТ»

На основании постановления Правительства Свердловской области от 30.08.2018 № 566-ПП «О реорганизации государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнесалдинский авиаметаллургический техникум» в форме присоединения к нему государственного автономного профессионального учреждения Свердловской области «Верхнесалдинский многопрофильный техникум имени А.А Евстигнеева» для решения организационных и кадровых вопросов и на основании решения общего собрания трудового коллектива и представителей обучающихся ГАПОУ СО «ВСАМТ» (протокол от 06.09.2018 г. № 4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Ракитина Наталья Александровна - директор
ГАПОУ СО «ВСАМТ»;

Зам. председателя комиссии:

Никольникова Юлия Дмитриевна -
заместитель директора по УВР ГАПОУ СО
«ВСАМТ»;

Члены комиссии:

Шолохов Константин Олегович -
заместитель директора по безопасности
ГАПОУ СО «ВСАМТ»

Помазкина Екатерина Юрьевна - главный
бухгалтер ГАПОУ СО «ВСАМТ»

Радевич Светлана Юрьевна - специалист по
кадрам ГАПОУ СО «ВСАМТ»

Колбина Елена Николаевна - заведующая
очным отделением ГАПОУ СО «ВСАМТ»

Гаврилин Леонид Александрович -
преподаватель ГАПОУ СО «ВСАМТ»
(председатель общего собрания трудового
коллектива и представителей обучающихся)

2. Утвердить план мероприятий по реорганизации ГАПОУ СО «ВСАМТ» в форме присоединения к нему ГАПОУ СО «ВСАМТ им. А.А. Евстигнеева» (приложение № 1).
3. Опубликовать на сайте ГАПОУ СО «ВСАМТ» настоящий приказ в срок до «17» сентября 2018 года. (Ответственный: Чернышев Дмитрий Александрович - системный администратор).

4. Провести необходимую процедуру оформления передаточного акта, осуществив прием документов, материальных ценностей движимого и недвижимого имущества, архивов, с их постановкой на баланс ГАПОУ СО «ВСАМТ».

5. Осуществить необходимые действия по реорганизации в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.



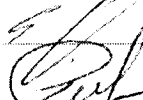
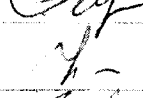


6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор ГАПОУ СО «ВСАМТ»



Н.А. Ракитина

С приказом ознакомлены:

	Ю.Д. Никольникова	Дата <u>07.09.2018</u>
	К.О. Шолохов	Дата <u>07.09.2018</u>
	Е.Ю. Помазкина	Дата <u>07.09.2018</u>
	С.Ю. Радевич	Дата <u>07.09.2018</u>
	Е.Н. Колбина	Дата <u>07.09.2018</u>
	Л.А. Гаврилин	Дата <u>07.09.2018</u>

План мероприятий по реорганизации ГАПОУ СО «ВСАМТ» в форме присоединения к нему ГАПОУ СО «ВСМТ им. А.А. Евстигнеева»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Уведомление Федеральной налоговой службы России, отделения Фонда социального страхования, Пенсионного фонда РФ и фонд обязательного медицинского страхования	В течение 3-х дней с даты получения Постановления.	Помазкина Екатерина Юрьевна главный бухгалтер; Вострецова Ольга Николаевна - бухгалтер
2	Публикация информации о проведении мероприятий по реорганизации ГАПОУ СО «ВСАМТ».	Дважды с периодичность один раз в месяц после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале мероприятий по реорганизации.	Ракитина Наталья Александровна - директор ГАПОУ СО «ВСАМТ» Помазкина Екатерина Юрьевна - главный бухгалтер.
3	Уведомление в письменном виде кредиторов и контрагентов, с которыми заключены договора, о начале процедуры реорганизации ГАПОУ СО «ВСАМТ».	В течение 5-и рабочих дней с даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации ГАПОУ СО «ВСАМТ».	Помазкина Екатерина Юрьевна главный бухгалтер; Вострецова Ольга Николаевна - бухгалтер
4	Разработка и утверждение штатного расписания.	До согласования с МОПО СО	Ракитина Наталья Александровна - директор ГАПОУ СО «ВСАМТ»; Никольникова Юлия Дмитриевна - заместитель директора по УВР; Помазкина Екатерина Юрьевна - главный бухгалтер; Шолохов Константин Олегович - заместитель директора по безопасности; Радевич Светлана Юрьевна - специалист по кадрам Колбина Елена Николаевна - заведующая очным отделением; Гаврилин Леонид Александрович - преподаватель ГАПОУ СО «ВСАМТ» (председатель общего собрания трудового коллектива и представителей обучающихся)
5	Уведомление работников ГАПОУ СО «ВСАМТ» о проведении мероприятий по реорганизации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.	В течение 3-х дней с даты получения Постановления.	Ракитина Наталья Александровна - директор ГАПОУ СО «ВСАМТ»; Радевич Светлана Юрьевна - специалист по кадрам
6	Уведомление работников ГАПОУ СО «ВСАМТ» о возможном изменении условий трудового договора в порядке, установленном ТК РФ.	В соответствии с Трудовым кодексом РФ.	Ракитина Наталья Александровна - директор ГАПОУ СО «ВСАМТ»; Радевич Светлана Юрьевна - специалист по кадрам
7	Уведомление председателя общего	В течение 3-х дней	Ракитина Наталья Александровна -

	собрания трудового коллектива и представителей. обучающихся ГАПОУ СО «ВСАМТ» о проведении мероприятий по реорганизации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.	с даты получения Постановления.	директор ГАПОУ СО «ВСАМТ»; Радевич Светлана Юрьевна специалист по кадрам
8	Уведомление работников ГАПОУ СО «ВСАМТ» о возможном увольнении в связи с сокращением численности или штата работников с соблюдением требований трудового законодательства	В соответствии с Трудовым кодексом РФ	Ракитина Наталья Александровна директор ГАПОУ СО «ВСАМТ»; Радевич Светлана Юрьевна специалист по кадрам
9	Увольнение работников в связи с сокращением численности или штата работников с соблюдением социальных гарантий, предусмотренных статьями 178 – 180 Трудового кодекса Российской Федерации (в трудовую книжку вносятся записи о реорганизации и увольнении)	В соответствии с Трудовым кодексом РФ	Ракитина Наталья Александровна директор ГАПОУ СО «ВСАМТ»; Радевич Светлана Юрьевна специалист по кадрам
10	Оформление приказов о переводе работников согласно предложенным вакансиям	В соответствии с Трудовым кодексом РФ	Ракитина Наталья Александровна директор ГАПОУ СО «ВСАМТ»; Радевич Светлана Юрьевна специалист по кадрам
11	Увольнение работников по пункту 2 статьи 81 ТК РФ	Не ранее двухмесячного сорока со дня уведомления работника об увольнении в связи с сокращением численности или штата работников	Ракитина Наталья Александровна директор ГАПОУ СО «ВСАМТ»; Радевич Светлана Юрьевна специалист по кадрам
12	Сообщение в Верхнесалдинский ЦЗ о начале процесса реорганизации	В порядке, установленном законодательством	Радевич Светлана Юрьевна специалист по кадрам
13	Сообщение в Верхнесалдинский ЦЗ о возможном увольнении в связи с сокращением численности или штата работников с соблюдением требований трудового законодательства	В порядке, установленном законодательством	Радевич Светлана Юрьевна специалист по кадрам
14	Подготовка списков работников, согласившихся продолжить трудовые отношения после реорганизации.	В соответствии с Трудовым кодексом РФ	Радевич Светлана Юрьевна специалист по кадрам
15	Оформление приказов о продолжении трудовых отношений с работниками, изъявившими желание продолжить трудовые отношения, согласно их письменным заявлениям (в трудовую книжку вносятся записи о реорганизации и оставления в прежней должности)	В соответствии с Трудовым кодексом РФ	Ракитина Наталья Александровна директор ГАПОУ СО «ВСАМТ»; Радевич Светлана Юрьевна специалист по кадрам
16	Внесение записей в трудовые книжки и оформление соглашений к трудовым договорам работников ГАПОУ Со «ВСАМТ»	В течение 3-х дней с момента государственной регистрации изменений в устав.	Радевич Светлана Юрьевна специалист по кадрам
17	Разработка планов мероприятий по реорганизации и представления их в Министерство общего и профессионального образования	В течение 10 дней с даты получения приказа.	Ракитина Наталья Александровна директор ГАПОУ СО «ВСАМТ»

	Свердловской области.		
18	Проведение инвентаризации имущества, активов и обязательств ГАПОУ Со «ВСАМТ» по состоянию на 31.12.2018 года и оформление документов по итогам инвентаризации.	В течение месяца с даты получения приказа.	Ракитина Наталья Александровна – директор ГАПОУ СО «ВСАМТ»; Помазкина Екатерина Юрьевна – главный бухгалтер; Вострецова Ольга Николаевна – бухгалтер.
19	Подготовка и подписание передаточных актов комиссии по приему-передаче имущества, активов комиссии по приему-передаче имущества, финансовых и иных обязательств: - представление передаточных актов на утверждение в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области; - согласование передаточных актов в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области; - представление на утверждение и согласование передаточные акты в УФНС по Свердловской области.	В 2-х месячный срок после окончания срока для предъявления требований кредиторами.	Ракитина Наталья Александровна – директор ГАПОУ СО «ВСАМТ»; Помазкина Екатерина Юрьевна – главный бухгалтер; Никольникова Юлия Дмитриевна – заместитель директора по УВР; Шолохов Константин Олегович – заместитель директора по безопасности; Вострецова Ольга Николаевна – бухгалтер; Заведующий хозяйством
20	Подготовка и представление в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области на утверждение промежуточных балансов и годового бухгалтерского отчета с материалами инвентаризации.	На дату завершения реорганизации	Помазкина Екатерина Юрьевна – главный бухгалтер.
21	Прием документации и соответствующих реестров и перечней документации (материалы инвентаризации, реестр кредиторов, договора действующие, бланки строгой отчетности и т.д.).	В течение 10 дней закрытия лицевых счетов	Ракитина Наталья Александровна – директор ГАПОУ СО «ВСАМТ»; Помазкина Екатерина Юрьевна – главный бухгалтер; Никольникова Юлия Дмитриевна – заместитель директора по УВР; Шолохов Константин Олегович – заместитель директора по безопасности; Вострецова Ольга Николаевна – бухгалтер; Декун Татьяна Михайловна – педагог-библиотекарь Заведующий хозяйством
22	Подписание передаточного акта, осуществив прием документов, материальных ценностей движимого и недвижимого имущества, архивов, с их постановкой на баланс ГАПОУ СО «ВСАМТ»	В 2-х месячный срок, после окончания срока для предъявления требований кредиторов.	Ракитина Наталья Александровна – директор ГАПОУ СО «ВСАМТ»; Помазкина Екатерина Юрьевна – главный бухгалтер;
23	Обеспечение государственной регистрации заявления о внесении записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности ГАПОУ СО «ВСАМТ им. А.А. Евстигнеева» и обеспечение предоставления в Министерство общего и профессионального образования	Не ранее чем через два месяца с момента помещения информации в журнал «Вестник государственной	Ракитина Наталья Александровна – директор ГАПОУ СО «ВСАМТ»; Помазкина Екатерина Юрьевна – главный бухгалтер.

	Свердловской области копии внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности ГАПОУ СО «ВСМТ им. А.А. Евстигнеева»	регистрации»	
24	Переоформление лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.	В порядке, установленном законодательством.	Ракитина Наталья Александровна директор ГАПОУ СО «ВСАМТ»; Никольникова Юлия Дмитриевна заместитель директора по УВР.
25	Предоставление документов в налоговый орган для государственной регистрации завершения реорганизации	В порядке, установленном законодательством.	Ракитина Наталья Александровна директор ГАПОУ СО «ВСАМТ»; Помазкина Екатерина Юрьевна главный бухгалтер.
26	Получение из налогового органа документов о завершении реорганизации	В порядке, установленном законодательством	Ракитина Наталья Александровна директор ГАПОУ СО «ВСАМТ»; Помазкина Екатерина Юрьевна главный бухгалтер.
27	Предоставление копий документов о завершении реорганизации (лист записи ЕГРЮЛ и уведомление) в отдел правового обеспечения системы образования, отдел государственной службы и кадров, Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерство финансов Свердловской области, Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области	В течение пяти рабочих дней после их получения	Ракитина Наталья Александровна директор ГАПОУ СО «ВСАМТ»; Помазкина Екатерина Юрьевна главный бухгалтер; Радевич Светлана Юрьевна специалист по кадрам; Вострецова Ольга Николаевна бухгалтер
28	Регистрация изменений в устав образовательного учреждения и представление копий листа записи ЕГРЮЛ в отдел правового обеспечения системы образования, отдел государственной службы и кадров, Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерство финансов Свердловской области, Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области	В течение пяти рабочих дней после их получения	Ракитина Наталья Александровна директор ГАПОУ СО «ВСАМТ»; Помазкина Екатерина Юрьевна главный бухгалтер; Радевич Светлана Юрьевна специалист по кадрам; Вострецова Ольга Николаевна бухгалтер
29	Представление в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области в письменной форме отчета о проведенных мероприятиях по реорганизации.	Еженедельно, не позднее второго дня недели.	Ракитина Наталья Александровна директор ГАПОУ СО «ВСАМТ»; Помазкина Екатерина Юрьевна главный бухгалтер; Радевич Светлана Юрьевна специалист по кадрам